

**Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«Республиканский институт
профессионального образования»
РИПО**

**Электронная библиотечная система РИПО
«ПРОФБиблиотека.by»**

(ЭБС «ПРОФБиблиотека.by»)

(Руководство Пользователя)

На 32 листах

Минск, 2025

В данном документе описывается работа различных категорий пользователей в Электронной библиотечной системе РИПО «ПРОФБиблиотека.by» (далее – ЭБС «ПРОФБиблиотека.by», система «ПРОФБиблиотека.by», система).

ЭБС «ПРОФБиблиотека.by» для профессионального образования позволяет осуществлять доступ пользователей к электронной информации, включающей в себя учебные издания, учебно-программную документацию и т.п.

В документе представлены назначение ЭБС «ПРОФБиблиотека.by», требования к программному обеспечению, этапы работы в системе, представление и возможности доступа к оцифрованным учебным материалам.

ЭБС «ПРОФБиблиотека.by» – развивающаяся система, поэтому отдельные функции, элементы интерфейса последующих версий и справочная система могут отличаться.

Сокращения и условные обозначения:

- ЭБС – электронная библиотечная система;
- ЭОР – электронный образовательный ресурс;
- РИПО – Республиканский институт профессионального образования;
- УО – учреждение образования;
- ***Отображение полей*** – названия диалоговых окон, вкладок в окнах, меню и подменю;
- ***значение*** – значение, которое нужно либо ввести с клавиатуры, либо выбрать в выпадающем списке;
- ***Выбрать*** – названия кнопок и элементов диалоговых окон (переключателей, флажков и т.п.);
- *Удалить запись* – названия команд в меню;
- ***Esc*** – названия клавиш на клавиатуре;
- *Каталоги/ Редактор каталога ЭОР и мультимедиа/ ввести значение для поиска...* – краткая запись последовательности выполнения перечисленных команд и действий;
- высшая категория – специальные места, на которые нужно обратить внимание;
- ***Внимание! Текст сообщения;***
- Примечание. Текст примечания;
- (рис. 1) – первая ссылка на рисунок 1;
- (см. рис. 1) – повторная ссылка на рисунок 1.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Введение	4
2. Работа с системой «ПРОФБиблиотека.by»	4
2.1. Запуск системы «ПРОФБиблиотека.by»	4
2.2. Интерфейс главной страницы системы	5
2.3. Регистрация нового читателя	8
2.4. Вход в систему зарегистрированного пользователя	10
2.4.1. Действия читателя, который забыл пароль	10
2.5. Поиск изданий в каталогах системы «ПРОФБиблиотека.by».....	12
2.5.1. Поиск изданий с помощью строки поиска	12
2.5.2. Настройка параметров сортировки и показа результатов поиска	13
2.5.3. Использование для поиска области Расширенный поиск.....	14
2.5.4. Поиск изданий с помощью команд меню <i>Каталоги</i>	16
2.5.5. Поиск изданий с помощью команд меню <i>Поиск</i>	17
2.6. Работа с каталожными карточками.....	18
2.6.1. Виды каталожных карточек системы.....	19
2.6.1.1. Каталогная карточка электронного издания.....	19
2.6.1.2. Каталогные карточки ЭОР и мультимедиа	20
2.6.1.3. Каталогная карточка печатного издания.....	21
2.6.2. Добавление издания в раздел Избранное.....	23
2.7. Чтение текста издания.....	24
2.7.1. Копирование текста	25
2.7.2. Создание конспекта текста.....	26
2.7.3. Создание закладок на страницы текста издания	27
2.7.4. Полнотекстовый поиск по книге	28
2.8. Подписка на выбранное издание.....	29

1. ВВЕДЕНИЕ

ЭБС «ПРОФБиблиотека.by» для профессионального образования позволяет осуществлять доступ пользователей к электронной информации, включающей в себя учебные издания, учебно-программную документацию, образовательные стандарты, научные издания и т.п. Такая электронная библиотека позволяет поддерживать образовательный процесс на качественно новом уровне, используя и расширяя возможности дистанционного образования.

Система «ПРОФБиблиотека.by» реализована для настольных компьютеров и мобильных устройств.

Примечание. Из-за различных размеров экранов указанных выше устройств виды страниц на рисунках, представленных в данном документе и на реальных устройствах, могут различаться. В документе представлены, в основном, рисунки, полученные на настольном компьютере.

Базовой программной платформой системы «ПРОФБиблиотека.by» является операционная система (ОС) MS Windows (или Mac OS, Linux, Android, IOS) и наиболее распространенные браузеры (Firefox, Google Chrome, Opera, Microsoft Edge), поддерживаемые в настоящее время Разработчиками.

2. РАБОТА С СИСТЕМОЙ «ПРОФБИБЛИОТЕКА.BY»

2.1. Запуск системы «ПРОФБиблиотека.by»

Для запуска системы «ПРОФБиблиотека.by» необходимо:

- 1) загрузить операционную систему и браузер;
- 2) в адресной строке браузера набрать: **<https://profbiblioteka.by>**;
- 3) нажать клавишу ввода.

На экране откроется главная страница системы, как на рисунке 1:

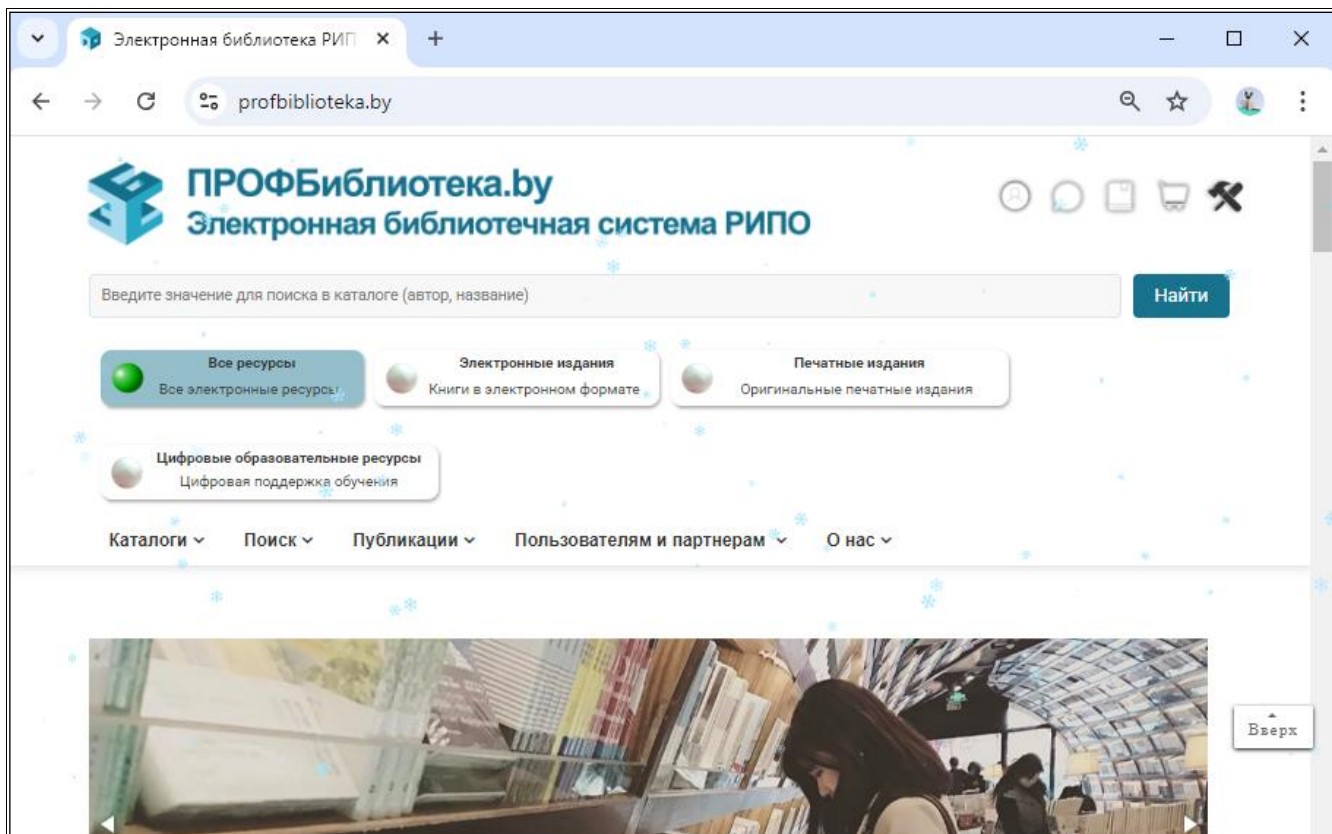


Рис. 1. Главная страница системы «ПРОФБиблиотека.by»

2.2. Интерфейс главной страницы системы

Основными элементами главной страницы системы (см. рис. 1) являются:



1) область названия интернет-ресурса:

. Щелчок мышью в этой области на любом шаге работы системы осуществит возврат на главную страницу;

2) панель управления работой пользователя системы одного из видов:

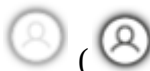


- 1-й вид: – для работы неавторизованного пользователя;



- 2-й вид: **Ковина** – для работы авторизованного пользователя.

Панель управления состоит из кнопок, часть которых активные (яркие), часть – неактивные (блеклые):



- () – всплывающая подсказка «Войти в систему». Для авторизованного пользователя под кнопкой будет указан логин пользователя (фамилия и инициалы, заданные при регистрации) и будет определяться начало сессии работы с системой. При этом всплывающей подсказкой кнопки будет «Мой профиль»;



- () – всплывающая подсказка «Сообщения пользователя». Для авторизованного пользователя с помощью этой кнопки раскрывается область **Входящие сообщения** (для входящих и исходящих сообщений пользователя);



- () – всплывающая подсказка «Мои книги». Для авторизованного пользователя с помощью этой кнопки раскрывается область **Мои книги**, в которой перечислены подписки (личные и учреждения) и издания, которые добавлены пользователем в раздел **Избранное**;



- – (для неавторизованного пользователя) всплывающая подсказка «Нужно авторизоваться для использования корзины»;



- – (для авторизованного пользователя) всплывающая подсказка «Моя корзина» или «Корзина пуста». С помощью этой кнопки раскрывается область **Мои покупки**;



- – (эта кнопка всегда активная) всплывающая подсказка «Настройки». Для настройки параметров показа на странице результатов поиска изданий:

Сортировать издания по полю:

- ☒ По умолчанию
- ☐ Автор по возрастанию
- ☐ Автор по убыванию
- ☐ Название издания по алфавиту
- ☐ Название издания в обратном порядке
- ☐ Год издания
- ☐ Год издания по убыванию
- ☐ Издательство

Вид карточки:

- ☒ Полная
- ☐ Сокращенная
- ☐ Только описание

-  – всплывающая подсказка «Выйти из системы». Такая кнопка отсутствует для неавторизованного пользователя. Для авторизованного пользователя нажатием этой кнопки завершается текущая сессия работы с системой. Сама система «ПРОФБиблиотека.by» переходит в режим работы неавторизованного пользователя;

3) строка поиска – для стандартного введения значения поиска некоторого издания (по автору или названию – полностью или частично) и начала поиска:

Примечание. Рамка строки выделена жирным, когда курсор ввода помещен в эту строку, иначе рамка блеклая;

4) горизонтальное меню вида 1:

 Все ресурсы Все электронные ресурсы	 Электронные издания Книги в электронном формате	 Печатные издания Оригинальные печатные издания	 Цифровые образовательные ресурсы Цифровая поддержка обучения
--	--	---	---

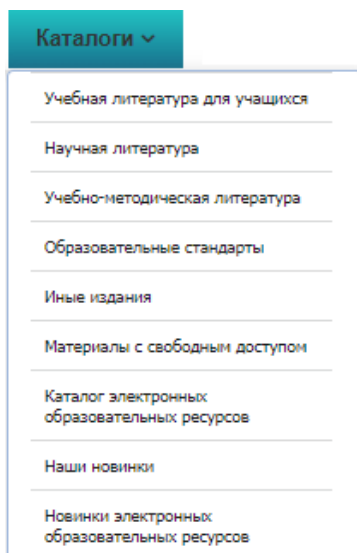
Пункты этого меню используются для сужения области дальнейших поиска, просмотра информации в базе данных и представления информации в разделах **Наши новинки**, **Каталоги партнеров** и т.п. на странице сайта;

5) горизонтальное меню вида 2:

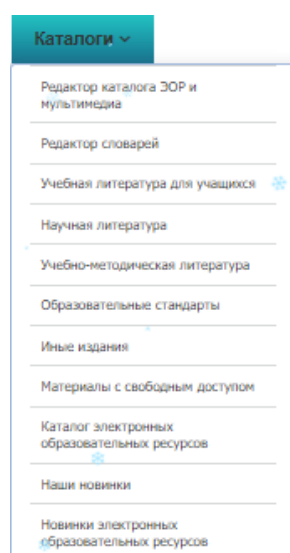
Каталоги ▾ Поиск ▾ Публикации ▾ Пользователям и партнерам ▾ Сервисы ▾ О нас ▾

Выпадающие подменю каждого пункта этого меню могут использоваться пользователем для уточнения действий поиска и просмотра новинок. Причем для различных категорий пользователей (т.е. с разными правами доступа) перечень пунктов меню и списки команд пунктов меню могут отличаться.

Приведем примеры списков некоторых команд пунктов этого меню для пользователей с разными правами доступа.

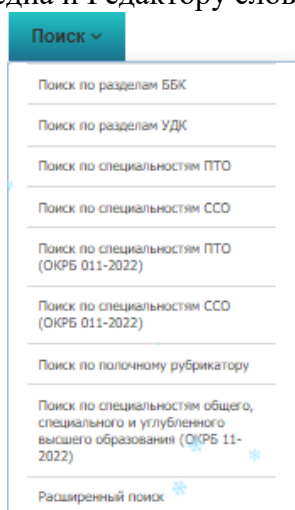


(для читателей),

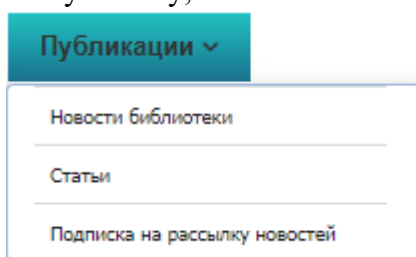


(для редактора

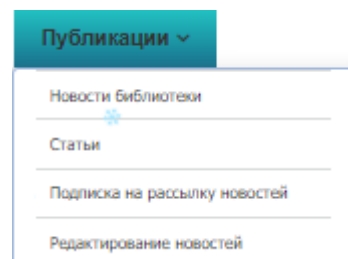
каталога ЭОР и мультимедиа) – пункт меню **Каталоги** содержит подменю команд, с помощью которых можно уточнить вид ресурса по характеру информации и перейти (с определенными правами доступа) к доступным редакторам (к Редактору ЭОР и мультимедиа и Редактору словарей);



– пункт меню **Поиск** содержит подменю команд, с помощью которых можно уточнить, где конкретнее осуществлять поиск, или перейти к расширенному поиску;

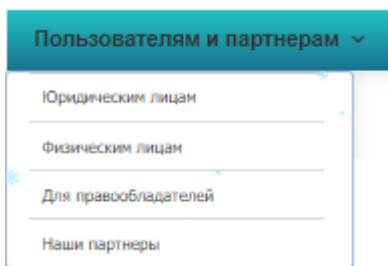


(для читателей),

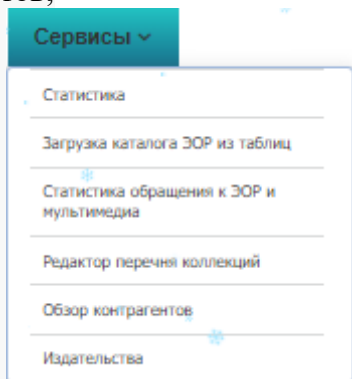


(для

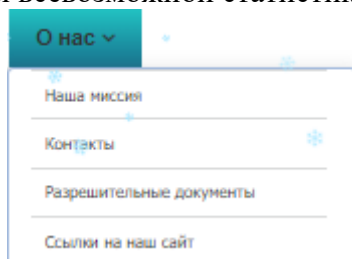
редактора каталога ЭОР и мультимедиа) – пункт меню **Публикации** содержит подменю команд, с помощью которых можно просмотреть новости библиотеки, опубликованные статьи или подписаться на рассылку новостей;



– пункт меню **Пользователям и партнерам** используется для предъявления документации, инструкций, полезных нормативных документов;



– пункт меню **Сервисы** (для редактора каталога ЭОР и мультимедиа, для читателей этот пункт меню отсутствует) содержит подменю команд для получения всевозможной статистики и других действий;



– пункт меню **О нас** содержит справочную информацию об ЭБС «ПРОФБиблиотека.by» и контактную информацию в РИПО;

б) ниже строки горизонтального меню располагается **рабочая область страницы** – для представления информации, соответствующей текущему моменту работы с системой;



7) кнопка – используется для быстрого перехода на начало страницы.

2.3. Регистрация нового читателя

Хотя с некоторыми возможностями системы «ПРОФБиблиотека.by» (например, поиск информации) может работать незарегистрированный и неавторизованный пользователь, для всеобъемлющей и продуктивной работы в системе пользователю настоятельно **рекомендуется** зарегистрироваться в системе.

Для чего необходима регистрация читателей

При регистрации в системе читатель получает доступ к личному кабинету, который позволяет добавить заинтересовавшие его книги в Избранное, посмотреть историю своих покупок, создать конспект или поделиться книгой с друзьями. Регистрация в «ПРОФБиблиотеке.by» дает гарантию того, что все Ваши платежи и покупки будут принадлежать только Вам. Для идентификации платежей и покупок используется Ваш адрес электронной почты, поэтому будьте внимательны при его заполнении. А также будьте внимательны при заполнении придуманных Вами логина и пароля.

В системе «ПРОФБиблиотека.by» реализовано два способа регистрации пользователей:

- 1-й способ – регистрацию читателей выполняет Локальный администратор учреждения образования. Он регистрирует и активирует **читателей** своего учреждения: преподавателей и студентов (учащихся);

- 2-й способ – читатель регистрируется самостоятельно.

Для самостоятельной регистрации в системе новому пользователю необходимо:

1) на главной странице системы (см. рис. 1) нажать кнопку  (всплывающая подсказка «Войти в систему»). Откроется диалоговое окно **Вход в библиотеку** (рис. 2):



Рис. 2. Окно **Вход в библиотеку**

2) в окне **Вход в библиотеку** (см. рис. 2) нажать кнопку **Вы ещё не с нами? Регистрируйтесь!**. Откроется окно **Регистрация нового читателя** (рис. 3) для ввода данных:

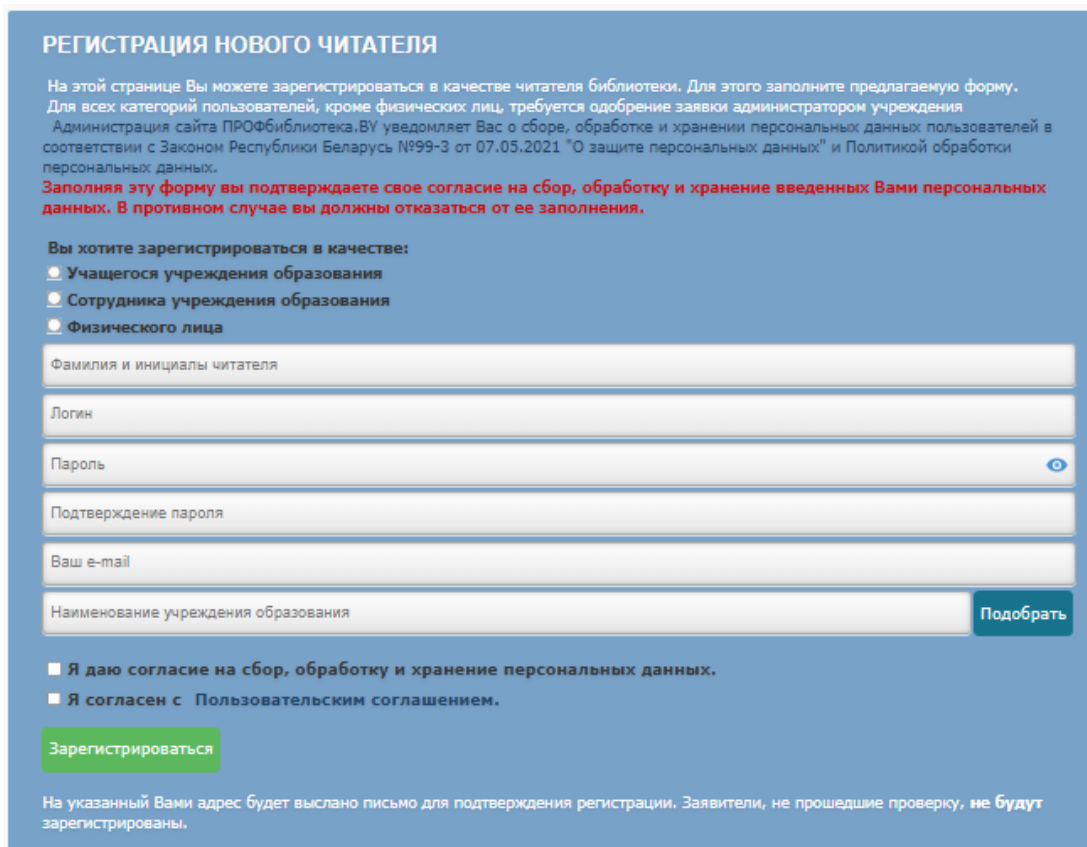


Рис. 3. Окно **РЕГИСТРАЦИЯ НОВОГО ЧИТАТЕЛЯ**

3) в открывшемся окне (см. рис. 3) установить соответствующий переключатель, в качестве кого собираетесь регистрироваться, и ввести в поля ввода соответствующие данные. Эти действия выполняются стандартным образом. С помощью кнопки **Подобрать** можно выбрать требуемое значение из выпадающего списка или ввести новое значение.

Внимание! Запомните, а лучше **ЗАПИШИТЕ**, все данные, введенные Вами при регистрации;

4) после ввода всех данных нажать кнопку **Зарегистрироваться** (см. рис. 3);

5) если получено сообщение системы, как на рисунке 4, следует перейти по указанной в сообщении ссылке (для подтверждения регистрации).



Рис. 4. Сообщение системы о подтверждении регистрации

Результат: новый пользователь будет зарегистрирован в системе «ПРОФБиблиотека.by».

Примечание. Регистрация пользователей учреждений образования (читатель-студент, читатель-преподаватель) должна быть одобрена локальными администраторами учреждений. В противном случае данные категории пользователей авторизоваться в системе не смогут.

2.4. Вход в систему зарегистрированного пользователя

Для входа в систему «ПРОФБиблиотека.by» зарегистрированного пользователя и начала работы сессии необходимо:

1) на главной странице системы (см. рис. 1) нажать кнопку  (всплывающая подсказка «Войти в систему»);

2) в открывшемся диалоговом окне **Вход в библиотеку** (см. рис. 2) ввести свои данные (логин, пароль, e-mail):

3) нажать кнопку **Войти** ().

Результат: пользователь станет авторизованным в системе, и начнется его рабочая сессия в системе.

Примечание. Если пользователь не работает в сессии около 20 минут, система закрывает сессию.

Для авторизованного пользователя все кнопки панели инструментов станут



активными:       (см. пункт «Интерфейс главной страницы системы»). Под кнопкой с подсказкой «Мой профиль» появится логин пользователя.

2.4.1. Действия читателя, который забыл пароль

Для читателя (читатель-преподаватель, читатель-студент, читатель – физическое лицо), который забыл свой пароль, в ЭБС «ПРОФБиблиотека.by» предусмотрена система восстановления пароля. Чтобы воспользоваться ею, читатель в окне **Вход в библиотеку** (см. рис. 2) должен нажать кнопку . Откроется окно **Восстановление пароля** (рис. 5):

Рис. 5. Окно *Восстановление пароля*

В окне *Восстановление пароля* (см. рис. 5) нужно:

1) открыть выпадающий список строки **Вы были зарегистрированы в качестве** и выбрать свою категорию пользователя (категорию, в которой Вы были зарегистрированы

ранее). Например, ;

2) ввести свои регистрационные данные в оставшихся полях окна. Для ввода наименования Вашего учреждения можно воспользоваться списком, который открывается

нажатием кнопки

3) нажать кнопку

Система выдаст информационное сообщение вида:

в котором Вам нужно нажать кнопку

По адресу Вашей электронной почты (который был введен при Вашей регистрации!), придет сообщение вида:

Перейдите по предложенной в сообщении ссылке и действуйте по дальнейшим рекомендациям системы.

Примечание. Если же в результате всех Ваших действий система выдаст

сообщение вида: , увы: где-то Вами была допущена ошибка. Можно

повторить более внимательно весь процесс восстановления пароля или обратиться за помощью по номерам телефонов службы поддержки.

2.5. Поиск изданий в каталогах системы «ПРОФБиблиотека.by»

Примечание. Далее опишем общие правила поиска и сортировки изданий в ЭБС «ПРОФБиблиотека.by».

2.5.1. Поиск изданий с помощью строки поиска

В системе «ПРОФБиблиотека.by» поиск нужного издания можно осуществить разными способами.

Самый простой способ поиска нужного ресурса – с помощью строки поиска (см. рис. 1 и пункт «Интерфейс главной страницы системы»). Этот способ удобно использовать, если пользователь знает имя автора или название издания – полностью или частично. Это известное значение можно ввести в строке поиска и нажать кнопку

Найти

(справа в строке поиска):

Введите значение для поиска в каталоге (автор, название)

Найти

Например, нужно найти издание «Конституционное право Республики Беларусь» автора Василевич Г.А.

Чтобы осуществить поиск с помощью строки поиска, нужно:

1) ввести в строке поиска системы (см. рис. 1) значение **Василевич** и нажать

Найти

кнопку . На странице появятся результаты поиска, как на рисунке 6 (например):

Рис. 6. Показ результатов поиска с помощью строки поиска (значение **Василевич**)

На рисунке 6 следует просмотреть строчку «Всего изданий найдено: 6...», в которой указано, что в результате поиска было найдено 6 изданий.

Справа в этой строке есть кнопка , которая «сбрасывает» все фильтры поиска. В нашем примере – поиск по значению **Василевич**. В результате действия этой кнопки в списке изданий будут представлены все издания текущего каталога.

Примечание. Если во время дальнейшей работы с системой в поиске будут использованы несколько условий фильтрации, то по нажатию кнопки  будут сброшены все фильтры.

Продолжим наш пример: список карточек с описанием всех найденных изданий по значению поиска **Василевич** можно просмотреть на странице системы (см. рис. 6), пролистав результаты поиска с помощью вертикальной линейки прокрутки.

Находим в списке нужное нам издание и щелкаем по его названию. На новой странице браузера откроется карточка нужного издания, как на рисунке 7:

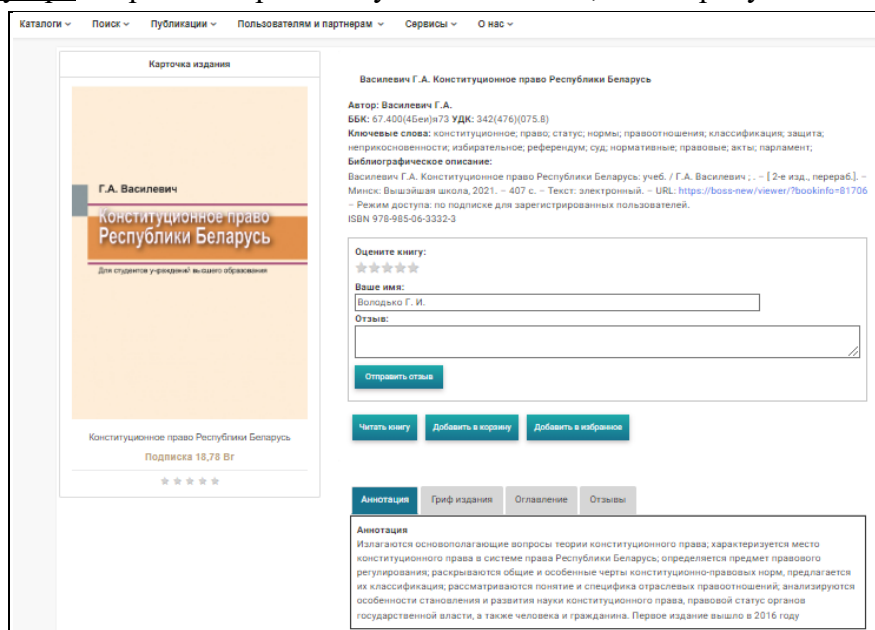


Рис. 7. Карточка издания

Примечание. О дальнейшей работе с карточкой издания смотрите в пункте «Каталожная карточка электронного издания».

2.5.2. Настройка параметров сортировки и показа результатов поиска

С помощью кнопки  (всплывающая подсказка «Настройки») панели управления можно по-разному настроить параметры сортировки и показа результатов поиска. После нажатия этой кнопки открывается окно (рис. 8) для выбора:

- вида сортировки показа результатов поиска – в группе **Сортировать издания по полю;**
- объема информации в описаниях изданий – в группе **Вид карточки.**

Сортировать издания по полю:

☐ По умолчанию

☒ Автор по возрастанию

☐ Автор по убыванию

☐ Название издания по алфавиту

☐ Название издания в обратном порядке

☐ Год издания

☐ Год издания по убыванию

☐ Издательство

Вид карточки:

☐ Полная

☐ Сокращенная

☒ Только описание

Применить

Рис. 8. Окно настройки параметров поиска и показа результатов поиска

Настройка параметров в окне настроек осуществляется установкой соответствующих переключателей. Названия переключателей соответствуют действиям системы при их выборе. В каждой группе переключателей (**Сортировать издания по полю** и **Вид карточки**) только один переключатель активный. Строка его помечена символом . Первоначально активны переключатели **По умолчанию** и **Полная**. Для выбора иных переключателей нужно щелкнуть левой кнопкой мыши в строке нужного переключателя. Строка будет помечена символом . Для использования переключателей следует нажать в окне кнопку (см. рис. 8).

Например, если для поиска в пункте «Поиск изданий с помощью строки поиска» в

меню кнопки сделать активным переключатель вида показа карточки **Только описание**, то результаты поиска (см. рис. 6) будут те же, только в показе списка результатов поиска будет представлена краткая информация об изданиях. Это иногда бывает удобно для просмотра длинных списков изданий.

Настройки параметров авторизованного пользователя сохраняются в его профиле и действуют для других сеансов работы его с системой. А для неавторизованного пользователя настройки сохраняются только до конца работы браузера.

2.5.3. Использование для поиска области **Расширенный поиск**

Для поиска в системе «ПРОФБиблиотека.by» удобно использовать возможности области **Расширенный поиск** (рис. 9):

Рис. 9. Область **Расширенный поиск**

Эта область появляется, например, при показе результатов поиска с использованием строки поиска (см. рис. 6) или при выборе из меню ***Каталоги*** некоторых команд (например, *Учебная литература для учащихся*, *Научная литература* и т.п.).

В полях области **Расширенный поиск** можно задавать различные параметры поиска. Эти параметры соответствуют названиям полей области (см. рис. 9).

В области **Расширенный поиск** (см. рис. 9) используются следующие элементы:

- поле вида – используется для ручного ввода искомого значения (либо полностью, либо в укороченном виде);

- строка вида , состоящая из текстового поля и кнопки . В текстовое поле вручную вводится искомое значение: либо полностью, либо начальная часть значения (чем полнее, тем лучше!). Если вводится только часть значения, нужно нажать кнопку . По нажатию кнопки выпадает короткий список словаря системы (соответствующий параметру поиска).

Например, . Из этого короткого списка следует выбрать нужное значение. Для поиска может использоваться вертикальная линейка прокрутки (если значений больше, чем размер поля для списка). Выбранное значение (уточненное) появится в текстовом поле.

Примечание. Выпадающий короткий список формируется системой следующим образом: из полного списка словаря системы автоматически выбираются 20-50 значений, похожих на текст, введенный в текстовое поле для поиска. Поэтому рекомендуется поточнее задавать искомое значение в текстовом поле, чтобы выпадающий список был покороче.

Если в выпадающем коротком списке нет нужного значения, нужно из этого списка выбрать любое значение. Оно появится в текстовом поле, из которого этот текст нужно удалить стандартным образом (например, выделить и нажать клавишу **Delete**). И начать поиск заново;

- кнопка  – для начала поиска после установления всех необходимых параметров в области **Расширенный поиск** (см. рис 9);
- кнопка  – для очистки всех значений поиска, введенных в области **Расширенный поиск** (см. рис. 9).

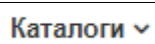
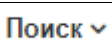
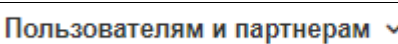
Внимание! Нельзя забывать нажимать кнопку  перед началом нового поиска!

Если пользователь захочет провести поиск других изданий в полном списке изданий базы данных, в области **Расширенный поиск** (на странице системы) следует:

- 1) нажать кнопку  для очистки параметров поиска;
- 2) нажать кнопку  для возврата общего списка изданий;
- 3) ввести в области **Расширенный поиск** параметры нового поиска

2.5.4. Поиск изданий с помощью команд меню *Каталоги*

Если пользователь знает, к какому виду по характеру информации относится нужное издание, ему удобно воспользоваться в строке меню:

пунктом *Каталоги* и списком команд ее подменю (рис. 10):

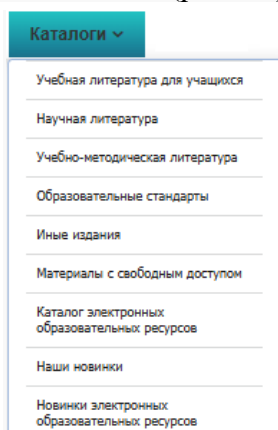
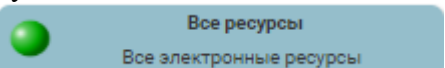


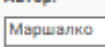
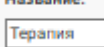
Рис. 10. Подменю пункта меню *Каталоги*

С помощью команд выпадающего меню можно уточнить вид издания: *Учебная литература для учащихся*, *Научная литература*, *Учебно-методическая литература*, ..., *Новинки электронных образовательных ресурсов*.

Например, для поиска в базе данных учебников, относящихся к виду «Учебная литература для учащихся», нужно выполнить следующую последовательность действий:

на главной странице системы (см. рис. 1) выбрать  / в подменю пункта *Каталоги* выбрать команду *Учебная литература для учащихся*.

В результате в базе данных будет найдено, например, 960 изданий.

Пусть теперь нам нужно уточнить поиск: найти учебники по терапии автора О.В. Маршалко. Для этого, продолжая поиск, в области **Расширенный поиск** в поле **Автор** введем *Маршалко* (), в поле **Название** введем *терапия* () и нажмем кнопку .

В результате поиска в рабочей области страницы системы появится информация, как на рисунке 11:

Все ресурсы
Все электронные ресурсы

Электронные издания
Книги в электронном формате

Печатные издания
Оригинальные печатные издания

Цифровые образовательные ресурсы
Цифровая поддержка обучения

Каталоги ▾
Поиск ▾
Публикации ▾
Пользователям и партнерам ▾
О нас ▾

Расширенный поиск

Автор: Подбор

Название:

Код специальности:

Другие авторы:

Разработчик ЭОР:

Место издания: Подбор

Издательство: Подбор

Год издания: с: по:

Код ББК:

Код УДК:

Раздел полочного рубрикатора: Подбор

Ключевое слово(тег):

Вид издания по характеру информации: Подбор

Серия: Подбор

Начать поиск

Очистить условия

Результаты поиска

Всего изданий найдено: 4. Всего страниц результатов поиска: 1. Оброс фильтров



☆☆☆☆☆

Терапия. Рабочая тетрадь

Автор:
Маршалко О.В.

Ключевые слова: терапия; болезни; органы дыхания; органы кровообращения; органы пищеварения; болезни эндокринной системы;

ББК: 53.5я723 **УДК:** 615(076)

Рекомендован для специальности (ОКРБ 011-2009): Лечебное дело - ССО

Рекомендован для специальности (ОКРБ 011-2022): Лечебное дело - ССО

Библиографическое описание:
М25 Маршалко О.В. Терапия. Рабочая тетрадь: пособие / О.В. Маршалко. – Минск: РИПО, 2014. – 216 с. – Текст: электронный. – URL: <https://profbiblioteka.by/viewer/?bookinfo=21355> – Режим доступа: по подписке для зарегистрированных пользователей.
ISBN 978-985-503-391-3
Стоимость подписки: 6,48 BYN

Гриф издания: Рекомендовано учреждением образования «Республиканский институт профессионального образования» Министерства образования Республики Беларусь в качестве пособия для учащихся учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего специального образования по специальности 2-79 01 01 «Лечебное дело»



☆☆☆☆☆

Терапия. В 3-х частях. Ч. 1. Пульмонология

Автор:
Маршалко О.В.
Карпович А.И.

Ключевые слова: терапия; пульмонология; лечебное дело; заболевания органов дыхания;

ББК: 53.5я723 **УДК:** 615.9(076) 391

Рис. 11. Результат поиска учебников по терапии автора О.В. Маршалко

В полученных результатах поиска следует обратить внимание на строку (над карточками учебников) [Всего изданий найдено: 4. Всего страниц результатов поиска: 1]. В которой указано, что найдено 4 издания. Карточки этих изданий представлены на странице справа от области **Расширенный поиск**. Если карточек много, и они все не видны на странице, то их все можно просмотреть с помощью вертикальной линейки прокрутки страницы.

Чтобы просмотреть карточку конкретного издания, нужно в его карточке щелкнуть мышью по названию издания. Полная карточка издания откроется на новой странице браузера.

Примечание. О работе с карточкой издания смотрите ниже пункт «Работа с каталожными карточками».

2.5.5. Поиск изданий с помощью команд меню **Поиск**

С помощью команд пункта меню **Поиск** (рис. 12) удобно осуществлять специфический поиск.

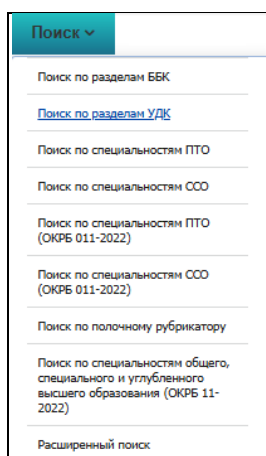


Рис. 12. Подменю пункта меню **Поиск**

Для специалистов, часто работающих с библиотечными каталогами, предусмотрены команды *Поиск по разделам ББК* и *Поиск по разделам УДК*.

Для поиска изданий по специальностям ПТО и ССО предусмотрены соответствующие команды: *Поиск по специальностям ПТО* и *Поиск по специальностям ССО*.

Для уровня высшего образования доступен поиск в разрезе специальностей ОКРБ 011-2022 командой: *Поиск по специальностям общего, специального и углубленного высшего образования*.

С помощью команды *Расширенный поиск* будет осуществляться поиск по всем изданиям.

2.6. Работа с каталожными карточками

Каталоги в ЭБС «ПРОФБиблиотека.by» содержат различные виды ресурсов (изданий): книги (брошюры и т.п.) в электронном формате, печатные издания, электронные образовательные ресурсы. Каждый ресурс (издание) представлен своей каталожной карточкой.

Вид карточек, выводимых на странице системы

При поиске вид карточек, выводимых на странице системы, можно выбирать (см. рис. 8): *Полная*, *Сокращенная*, *Только описание*. Эти виды отличаются объемами информации в описаниях изданий.

Выбор вида выводимых карточек осуществляется по команде: *щелкнуть в панели управления системы по кнопке*  (всплывающая подсказка «Настройки»)/ *в группе Вид карточки выбрать нужный вид (Полная, Сокращенная или Только описание)*.

Например, полный вид карточки ЭОР «Техники живописи» следующий:

	☆☆☆☆☆ Техники живописи. Видеоуроки Разработчик ЭОР: Бобруйский государственный колледж им. А.Е. Ларина Ключевые слова: Рекомендован для специальности (ОКРБ 011-2009): Декоративно-прикладное искусство - ПТО Рекомендован для специальности (ОКРБ 011-2022): Изготовление художественных изделий - ПТО*; Изготовление художественных изделий - ПТО Библиографическое описание: Техники живописи. Видеоуроки / Авторы контента: Т.Г. Шестакович ; разработчик ресурса: Бобруйский государственный колледж им. А.Е. Ларина. – Минск, 2012. – Электронная программа : электронная. – URL: http://194.158.223.228/index.php/s/3rYNq3qHzygdpdY (дата обращения: 30.01.2025). – Режим доступа: свободный для зарегистрир. пользователей-резидентов РБ. Цена подписки: 0,00 Br Гриф издания:
---	--

В сокращенном виде карточки будет отсутствовать раздел **Гриф издания**.

А в виде карточки только описание будет выводиться только название ЭОР и содержание Библиографического описания:

Техники живописи. Видеоуроки
Техники живописи. Видеоуроки / Авторы контента: Т.Г. Шестакович ; разработчик ресурса: Бобруйский государственный колледж им. А.Е. Ларина. – Минск, 2012. – Электронная программа : электронная. – URL: <http://194.158.223.228/index.php/s/3rYNq3qHzygdpdY> (дата обращения: 30.01.2025). – Режим доступа: свободный для зарегистрир. пользователей-резидентов РБ.
Цена подписки: 0,00 Br

Открытие каталожной карточки

Если в списке результата поиска (см. рис. 11) найдено нужное издание, то, щелкнув мышью по названию издания, можно просмотреть его каталожную карточку. Карточка откроется на новой странице браузера.

Примечание. Для использования всех действий работы с карточкой (например, подписка-заказ издания) пользователь должен авторизоваться в системе «ПРОФБиблиотека.by».

2.6.1. Виды каталожных карточек системы

2.6.1.1. Каталогная карточка электронного издания

Каталожная карточка электронного издания (книги, брошюры) имеет вид, например, как на рисунке 13:

Карточка издания

Маршалко О.В. Терапия. В 3-х частях. Ч. 2. Кардиология

Автор: Маршалко О.В.
ББК: 54.10+23 УДК: 616.1(075.32)
Ключевые слова: терапия; кардиология; лечебное дело; сердечно-сосудистая система; кровообращение; заболевания;
Библиографическое описание:
Маршалко О.В. Терапия. В 3-х частях. Ч. 2. Кардиология: учеб. пособие / О.В. Маршалко, А.И. Карпович ; - [2-е изд., стер.]. - Минск: РИПО, 2019. - 367 с.; ил. - Текст: электронный. - URL: <https://boss-new/viewer/?bookinfo=7> - Режим доступа: по подписке для зарегистрированных пользователей. ISBN 978-985-503-928-1

Оцените книгу:
★★★★★
Ваше имя:

Отзыв:

Аннотация Гриф издания Оглавление Отзывы

Аннотация
Рассмотрены вопросы этиологии, патогенеза, клиники, диагностики, лечения и профилактики заболеваний сердечно-сосудистой системы. Особое внимание уделено диагностике и лечению неотложных состояний в терапевтической клинике. Приведены алгоритмы скорой (неотложной) медицинской помощи, утвержденные Министерством здравоохранения Республики Беларусь. Снабжено обильным иллюстративным материалом. Предназначено для учащихся учреждений среднего специального образования по специальности «Лечебное дело». Будет полезным для студентов медицинских вузов и среднего медицинского персонала – фельдшеров-акушеров, помощников врача.

Рис. 13. Карточка издания («Терапия. Кардиология» автора О.В. Маршалко)

Для начала следует ознакомиться с описанием издания (Автор, Ключевые слова, Библиографическое описание). В Библиографическом описании обратите внимание на:

- вид представления содержимого издания. В нашем примере это: Текст электронный – URL: <https://boss-new/viewer/?bookinfo=7> ;

- на Режим доступа: по подписке для зарегистрированных пользователей.

Варианты режима доступа бывают различные: «по подписке для зарегистрированных пользователей», «со свободным доступом» – бесплатно для всех пользователей; «свободный для зарегистрированных пользователей-резидентов РБ» и др.

Информация и действия в карточке (см. рис. 13) представлены в явном виде либо текстом, либо кнопками с соответствующими названиями (, , ,), либо вкладками (, , ,).

В области **Оцените книгу** пользователь может дать оценку изданию (★★★★★), написать отзыв и отправить его, нажав кнопку .

Примечание. Конкретный авторизованный пользователь может только один раз оценить книгу и оставить свой отзыв. При последующих открытиях карточки этого издания в карточке будет отсутствовать область оценки книги.

Кнопка используется для просмотра и работы с текстом издания. Подробнее смотрите ниже в пунктах «Чтение текста издания», «Копирование текста», «Создание конспекта текста», «Создание закладок на страницы текста издания», «Полнотекстовый поиск по книге»).

Кнопка **Добавить в корзину** используется для оформления подписки на выбранное издание. Подробнее смотрите ниже в пункте «Подписка на выбранное издание».

Кнопка **Добавить в избранное** используется для добавления издания в раздел **Избранное**. Подробнее смотрите ниже в пункте «Добавление издания в раздел **Избранное**».

Ниже в карточке (см. рис. 13) представлены 4 вкладки с текстовой информацией (**Аннотация** **Гриф издания** **Оглавление** **Отзывы**).

В левой части карточки (см. рис. 13) представлен вид обложки издания и стоимость его подписки (заказа). Если подвести указатель мыши в область обложки, то появится инструментальная панель с кнопками  (всплывающая подсказка «Читать книгу»),  (всплывающая подсказка «Добавить в корзину»),  (всплывающая подсказка «Добавить в избранное»).

2.6.1.2. Каталогные карточки ЭОР и мультимедиа

Каталожные карточки ЭОР (рис. 14) и мультимедиа (рис. 15) почти одинаковые. Отличаются только фразами в Библиографических описаниях:

- для ЭОР фраза «Электронная программа: электронная – URL:»;
- для мультимедиа фраза «Текст. Изображение. Устная речь: электронные – URL:»

Каталожная карточка ЭОР имеет вид, как на рисунке 14:

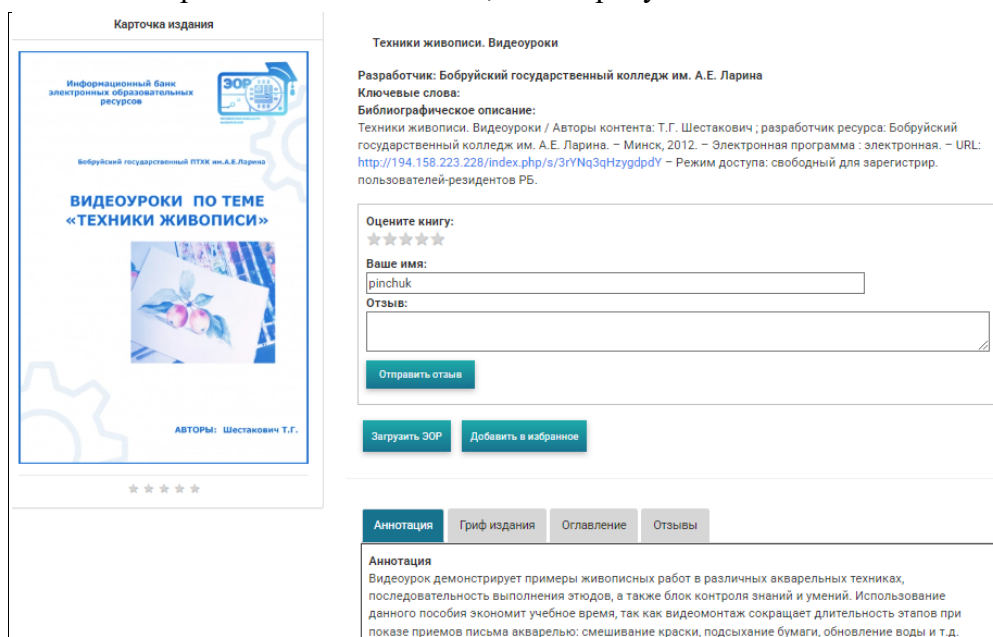


Рис. 14. Карточка ЭОР «Техники живописи. Видеоуроки»

Каталожная карточка мультимедиа ресурса имеет вид, как на рисунке 15:

Карточка издания

Информационный банк электронных образовательных ресурсов

ЭОР

Гомельский государственный аграрно-экономический колледж

ВИРТУАЛЬНЫЙ МУЗЕЙ «КОЛЛЕДЖ ПОМНИТ...»

КОЛЛЕДЖ ПОМНИТ...

АВТОРЫ: Горчакова О.А., Серикова С.А., Тишунец Никита, Харитоненко Дмитрий

★★★★★

Виртуальный музей «Колледж помнит...»

Разработчик: Гомельский государственный аграрно-экономический колледж

Ключевые слова: воспитательная работа; музей;

Библиографическое описание:

Виртуальный музей «Колледж помнит...» / Авторы контента: О.А. Горчакова, С.А. Серикова, Н. Тишунец, Д. Харитоненко ; разработчик ресурса: Гомельский государственный аграрно-экономический колледж. – Минск, 2023. – Текст. Изображение. Устная речь : электронные. – URL: <https://ggaekourmemory.vercel.app/> – Режим доступа: свободный для зарегистрир. пользователей-резидентов РБ.

Оцените книгу:

★★★★★

Ваше имя:

pinchuk

Отзыв:

Отправить отзыв

Загрузить ЭОР

Добавить в избранное

Аннотация

Гриф издания

Оглавление

Отзывы

Аннотация

ЭОР включает фото- и видеоматериалы, виртуальные экспозиции двух залов музея, виртуальный музей с Аллеей Героев мемориала «Битва за Днепр». ЭОР позволяет ознакомиться с материалами архивных данных периода Великой Отечественной войны, изучить информацию о геноциде населения Республики Беларусь, посетить виртуальный музей.

Рис. 15. Карточка мультимедиа ресурса «Виртуальный музей “Колледж помнит...”»

Возможные действия в каталожных карточках ЭОР и мультимедиа, кроме просмотра представленной информации и написания отзыва, представлены кнопками

Отправить отзыв

Загрузить ЭОР

Добавить в избранное

В области **Оцените книгу** пользователь может дать оценку изданию (★★★★★), написать отзыв и отправить его, нажав кнопку **Отправить отзыв**.

С помощью кнопки **Загрузить ЭОР** можно загрузить ЭОР и мультимедиа: URL-адрес загрузки представлен в Библиографическом описании карточки.

Кнопка **Добавить в избранное** используется для добавления ЭОР и мультимедиа в раздел **Избранное**. Подробнее смотрите ниже в пункте «Добавление издания в раздел Избранное».

В карточках (см. рис. 14 и 15) представлены 4 вкладки с текстовой информацией (**Аннотация** **Гриф издания** **Оглавление** **Отзывы**).

В левой части карточек (см. рис. 14 и 15) представлен вид обложки ресурса.

2.6.1.3. Каталожная карточка печатного издания

Рассмотрим для примера каталожную карточку книги «Латинский язык и медицинская терминология» авторов А.З. Цисык и Е.С. Швайко.

Для поиска печатного издания на странице системы следует выполнить команду:

выбрать раздел **Печатные издания** / в строке поиска ввести поисковый текст и нажать кнопку **Найти** / в полученных *Результатах поиска* найти карточку нужного издания и щелкнуть мышью по названию издания. На новой странице системы откроется каталожная карточка этого издания, как на рисунке 16:

Карточка издания

Латинский язык и медицинская терминология

Учебник

Латинский язык и медицинская терминология

Подписка 10,83 Br

Печатный экземпляр 5,99 Br

Добавить печатную книгу в заказ

★★★★★

Голосов: 1

Цисык А.А. Латинский язык и медицинская терминология

Автор: Цисык А.А.

ББК: 81.2я723 УДК: 811.124+61:001.4(075.32)

Ключевые слова: латинский язык; медицинская терминология; фармацевтическая терминология; клиническая терминология; здравоохранение;

Библиографическое описание:

Цисык А.А. Латинский язык и медицинская терминология: учеб. / А.А. Цисык, Е.С. Швайко ; под ред. А.А. Цисыка ; . – Минск: РИПО, 2019. – 361 с.

ISBN 978-985-503-956-4

Оцените книгу:

★★★★★

Ваше имя:

pinchuk

Отзыв:

Отправить отзыв

Добавить печатную книгу в заказ

Добавить в избранное

Аннотация

Гриф издания

Оглавление

Отзывы

Аннотация

В учебнике рассмотрены вопросы фонетики: классификация звуков, их произношение, основные правила постановки ударения. Практические задания направлены на формирование у учащихся навыков грамотного оформления латинской части рецепта, моделирования клинических терминов, умений чтения и перевода латинских медицинских фармацевтических и клинических терминов. Издание имеет

Рис. 16. Карточка печатного издания «Цисык А.А. Латинский язык и медицинская терминология»

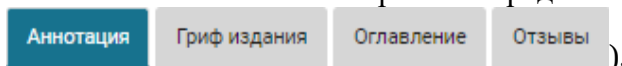
Обратите внимание (см. рис. 16) на Библиографическое описание этого печатного издания: в нем нет термина *Электронный*. Но под видом обложки (для данного издания) указаны цены на печатный экземпляр (**Печатный экземпляр 5,99 Br**) и подписку на электронный вариант (**Подписка 10,83 Br**). То есть для данного печатного издания существует и электронный вариант, который можно получить по подписке.

Внимание! Для некоторых печатных изданий есть и электронный вариант, который может распространяться по подписке.

Кнопки на карточке печатного издания:

- **Отправить отзыв** – для отправки созданного отзыва;
- **Добавить печатную книгу в заказ** (дубль этой кнопки есть и под видом обложки) – для заказа покупки книги;
- **Добавить в избранное** – для добавления книги в раздел **Избранное** пользователя.

В нижней части карточки представлены 4 вкладки с текстовой информацией (



Найти карточку электронного варианта этого издания можно по команде: *выбрать* раздел **Все ресурсы** **Все электронные ресурсы** / в строке поиска ввести поисковый текст и нажать кнопку **Найти** / в полученных *Результатах поиска* найти карточку нужного издания и щелкнуть мышью по его названию издания. На новой странице системы откроется каталожная карточка этого издания, как на рисунке 17:

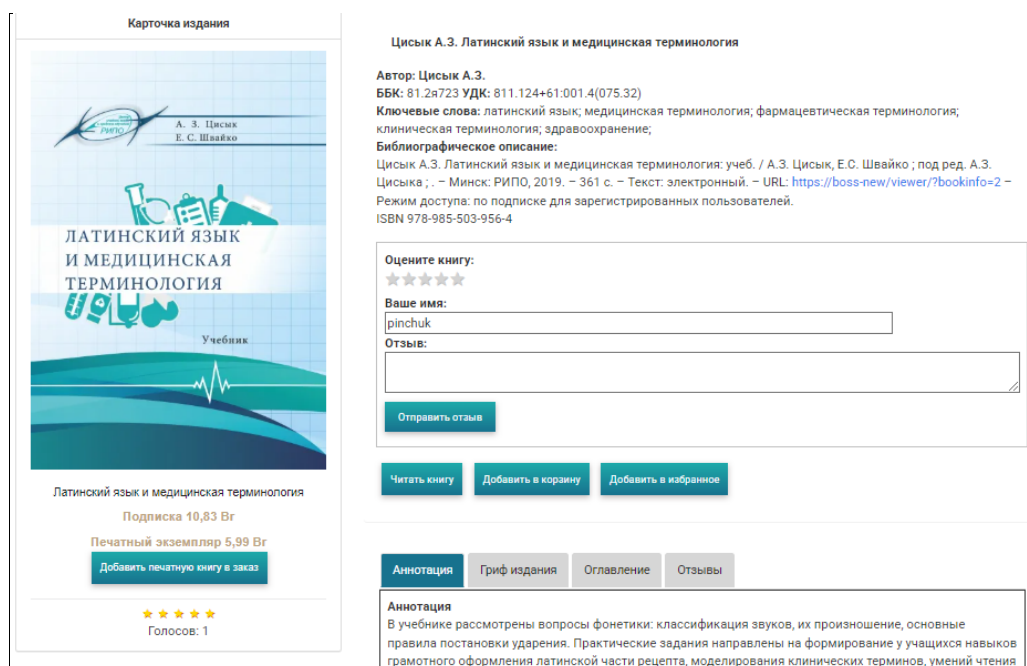


Рис. 17. Карточка электронного издания «Цисык А.З. Латинский язык и медицинская терминология»

В этой карточке в Библиографическое описание добавлено: Текст: электронный. – URL: <https://boss-new/viewer/?bookinfo=2> – Режим доступа: по подписке для зарегистрированных пользователей.

Слева на карточке под видом обложки (см. рис. 16 и 17) представлены цены печатного экземпляра (**Печатный экземпляр 5,99 Bt**) и подписки на электронный вариант (**Подписка 10,83 Bt**).

В остальном карточка на рисунке 17 похожа на карточку электронного издания. Подробная работа с ней описана выше в пункте «Каталожная карточка электронного издания» (см. рис. 13).

2.6.2. Добавление издания в раздел Избранное

Если Вам понравилось некоторое издание, но пока Вы не собираетесь оформлять на него подписку (покупать), система дает возможность поместить название этого издания в раздел **Избранное**. В этот раздел удобно помещать издания, которые Вам могут понадобиться и к которым можно быстро перейти без дополнительного их поиска.

Чтобы поместить ссылку на название такого издания в раздел **Избранное**, нужно в карточке издания нажать кнопку **Добавить в избранное** (см. рис. 14-17).

Чтобы убедиться, что название издания добавлено, можно на панели управления (на странице системы) нажать кнопку  (всплывающая подсказка «Мои книги»). В открывшейся области **Мои книги** на вкладке **Мое избранное** система выдаст информацию следующего вида (рис. 18):

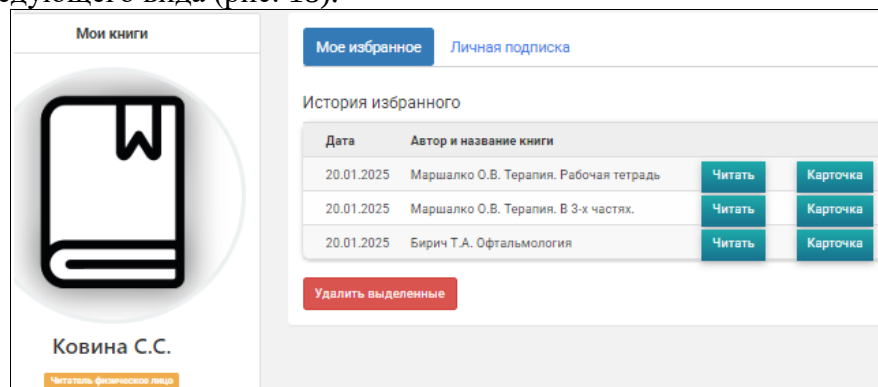


Рис. 18. Информация о содержимом раздела **Избранное** (на вкладке **Мое избранное**)

Из представленного списка и строки нужного издания можно быстро перейти либо к:

- карточке издания, щелкнув мышью по кнопке ;
- чтению текста, щелкнув мышью по кнопке .

2.7. Чтение текста издания

В карточке издания (см. рис. 13) по нажатию кнопки  (или ) в браузере откроется новая страница  КнигоЧтей - (страница *КнигоЧтей*), как на рисунке 19:

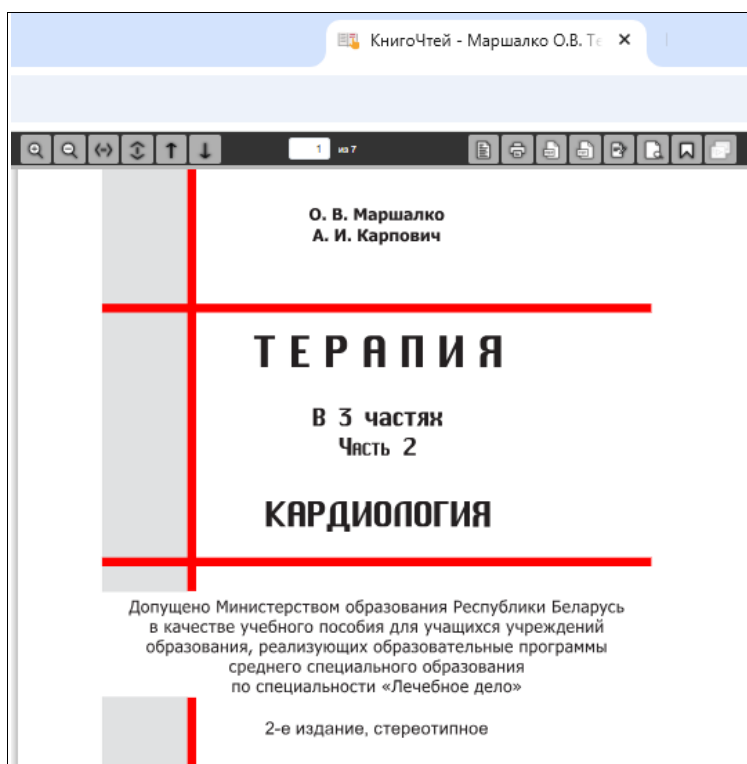


Рис. 19. Страница браузера *КнигоЧтей* для просмотра текста издания

В панели инструментов этой страницы (рис. 20) многие кнопки стандартных действий (например, ,  и др.):

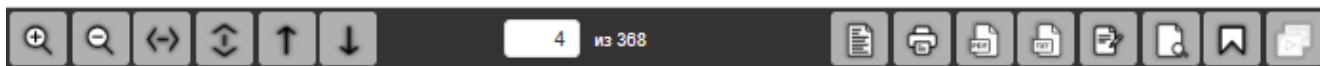


Рис. 20. Панель инструментов страницы *КнигоЧтей*

Все кнопки имеют всплывающие подсказки:



– всплывающая подсказка «Увеличить»;



– всплывающая подсказка «Уменьшить»;



– всплывающая подсказка «Оригинальный размер»;



– всплывающая подсказка «Подогнать по высоте»;



– всплывающая подсказка «На предыдущую страницу»;

 – всплывающая подсказка «На следующую страницу»;
 – для показа номера текущей страницы () «из количества представленных страниц» ();



– всплывающая подсказка «Показать содержание»;



– всплывающая подсказка «Печатать страницу»;



– всплывающая подсказка «Получить страницы PDF»;



– всплывающая подсказка «Показать/скрыть текст страницы»;



– всплывающая подсказка «Открыть конспект»;



– всплывающая подсказка «Поиск в книге»;



– всплывающая подсказка «В закладки»;



– всплывающая подсказка «Мультимедиа недоступно» (если элементов

мультимедиа в ресурсе нет) и  – всплывающая подсказка «Мультимедиа» (если элементы мультимедиа присутствуют в ресурсе).

Примечания. 1. Для неавторизованного пользователя действия по некоторым кнопкам ограничены (например, просмотр не всех страниц, создание и просмотр Конспекта, работа с полнотекстовым поиском и закладками), поэтому и не все кнопки активны.

2. Если пользователь не подписан на платное издание, то ему системой предоставляются для ознакомления не более 7 первых страниц текста.

При чтении (просмотре) страниц издания контекстно-зависимое меню (по нажатию правой кнопки мыши) отсутствует, и, соответственно, редактирование текста отсутствует. Но есть возможность скопировать некоторый текст (например, для цитаты) и/или создать конспект текста.

2.7.1. Копирование текста

Чтобы скопировать некоторый текст издания, нужно:

1) находясь на странице браузера *КнигоЧтей* (см. рис. 19):

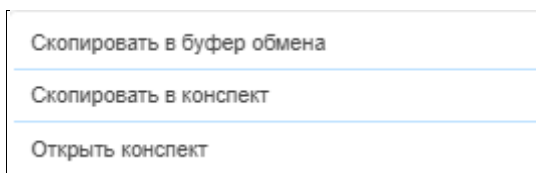
- найти (либо кнопкой , либо прокруткой вниз/вверх) страницу текста, откуда нужно скопировать текст;

- в панели инструментов (см. рис. 20) нажать кнопку  (всплывающая подсказка «Показать/скрыть текст страницы»). На странице останется только текст (без картинок и т.п.);

2) на этой полученной странице текста (без картинок и т.п.) выделить в блок нужный текст и скопировать его:

- либо с помощью комбинации клавиш **Ctrl+C** (выделенный текст будет скопирован в буфер обмена);

- либо, щелкнув правой кнопкой мыши, открыть контекстно-зависимое меню:



и выбрать из этого меню нужную команду копирования:

- по команде *Скопировать в буфер обмена* – выделенный блок будет скопирован в буфер обмена;

- по команде *Скопировать в конспект* – выделенный блок будет скопирован в конспект издания.

Команда *Открыть конспект* (контекстно-зависимого меню) используется для просмотра содержимого конспекта (без копирования в него выделенного блока);

3) в зависимости от того, куда был скопирован выделенный блок, можно перейти:

- либо в заранее открытый некоторый текстовый редактор (например, Блокнот, Word) и вставить скопированный текст в документ текстового редактора, например, с помощью комбинации клавиш **Ctrl+V**. И дальнейшую работу со вставленным текстом можно будет проводить уже в выбранном текстовом редакторе;

- либо продолжить работу с текстом и конспектом;

4) для завершения работы на текстовой странице (без картинок...) на странице

браузера *КнигоЧтей* нажать кнопку  (всплывающая подсказка «Показать/скрыть текст страницы») – содержимое страницы вернется в первоначальное состояние и можно продолжать чтение издания.

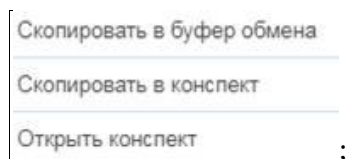
2.7.2 Создание конспекта текста

Чтобы создать конспект текста, следует:

1) на странице *КнигоЧтей* (см. рис. 19) найти страницу текста, откуда нужно

скопировать текст, а в панели инструментов (см. рис. 20) нажать кнопку  (всплывающая подсказка «Показать/скрыть текст страницы»). На странице останется только текст (без картинок и т.п.);

2) на этой полученной странице текста (без картинок и т.п.) выделить в блок нужный текст и, выполнив щелчок правой кнопкой мыши, открыть контекстно-зависимое меню:



3) в этом контекстно-зависимом меню выбрать команду *Скопировать в конспект*.

Примечание. Пункты 1 и 2 (выделение фрагмента и выбор команды *Скопировать в конспект*) можно повторить необходимое количество раз на разных страницах. Все выделенные фрагменты (с номерами страниц, из которых блоки были скопированы) будут добавлены в пользовательский конспект издания;

4) для перехода к работе с созданным конспектом можно выбрать из контекстно-зависимого меню команду *Открыть конспект* или на странице *КнигоЧтей* (см. рис. 19)

нажать кнопку  (всплывающая подсказка «Открыть конспект»). На той же странице *КнигоЧтей* откроется окно *Конспект издания*, как на рисунке 21:

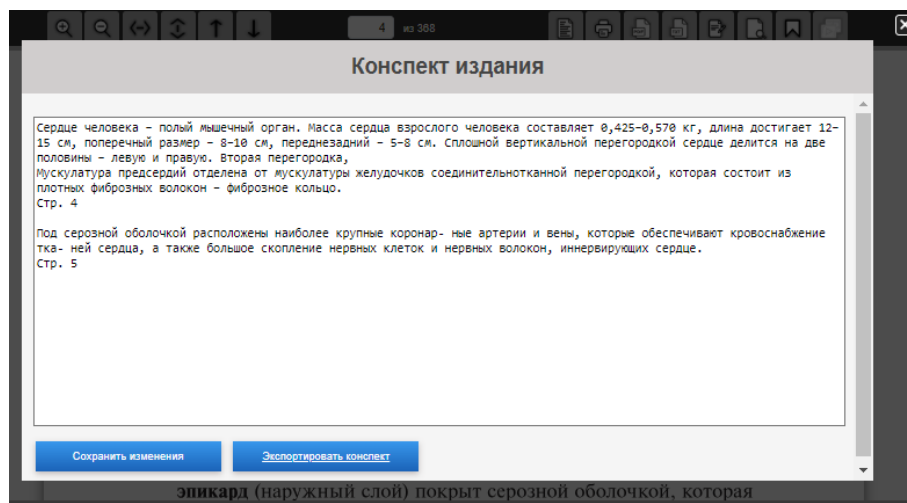


Рис. 21. Окно **Конспект издания**

5) фрагменты, добавленные в конспект, можно редактировать. Фрагменты содержат номера страниц, из которых они скопированы;

6) после работы с конспектом изменения можно сохранить кнопкой **Сохранить изменения** (см. рис. 21), а сам конспект при необходимости можно экспортировать в текстовый файл кнопкой **Экспортировать конспект**. Конспект сохранится в текстовом формате, по умолчанию – в файле *exporttext.txt*, который можно переименовать, открыть и редактировать в текстовом редакторе (например, в Блокноте);

7) чтобы закрыть окно конспекта (см. рис. 21), нужно нажать кнопку  (в правом верхнем углу окна).

В следующем сеансе работы этого авторизованного пользователя при открытии конспекта издания данные в нем сохранятся, и работа с конспектом может быть продолжена.

2.7.3. Создание закладок на страницы текста издания

Когда в издании много страниц, на некоторые полезные страницы можно поставить закладки, чтобы в дальнейшем быстро на них выходить.

Для просмотра закладок данного издания в панели инструментов страницы **КнигоЧтей** (см. рис. 19 и 20) следует нажать кнопку  (всплывающая подсказка «В закладки»).

Чтобы поставить закладку на текущую (просматриваемую) страницу издания, нужно:

1) в панели инструментов страницы браузера **КнигоЧтей** (см. рис. 19 и 20) нажать кнопку  (всплывающая подсказка «В закладки»). На странице **КнигоЧтей** появится окно **Закладки** для формирования списка закладок (рис. 22):

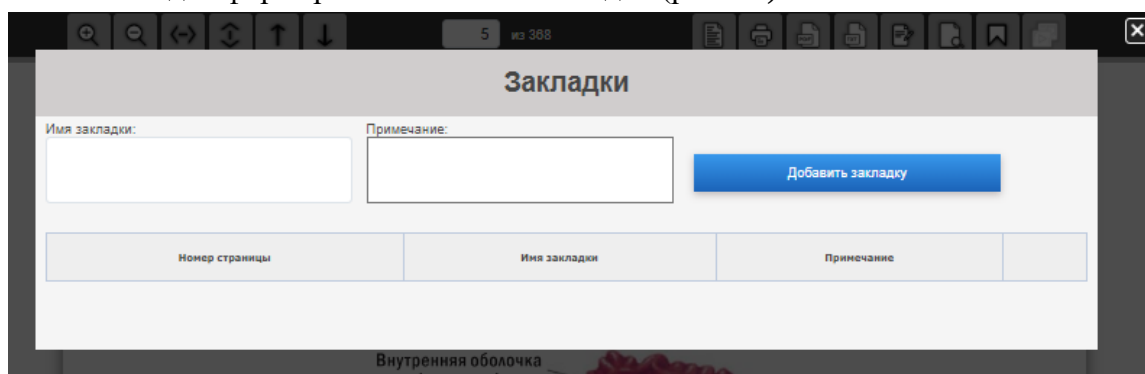


Рис. 22. Окно *Закладки*

2) ввести информацию в поля **Имя закладки** и **Примечание** и нажать кнопку **Добавить закладку**. На странице окна будет показано, что закладка сформирована (рис. 23) и добавлена в общий список закладок книги:

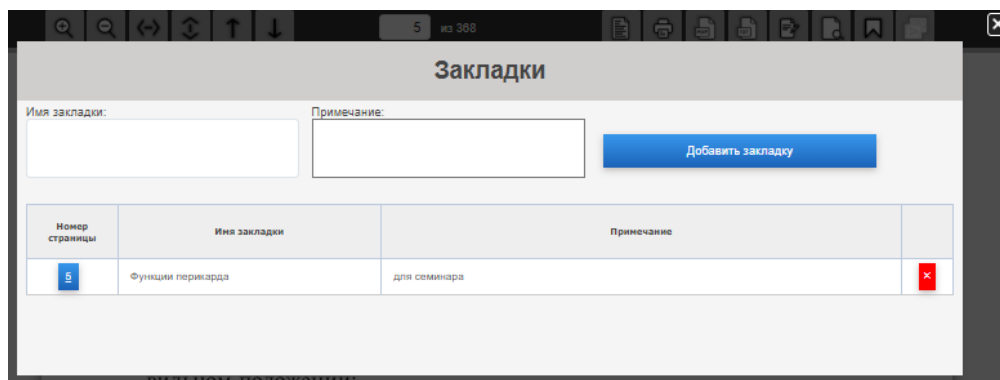


Рис. 23. Информация о сформированной закладке

В столбце **Номер страницы** (см. рис. 23) указан номер страницы текста издания, для которого сформирована закладка.

Кнопка  (всплывающая подсказка «Удалить закладку») используется для удаления данной закладки (из списка закладок);

3) для возврата к чтению издания на текущей странице нужно в окне *Закладки* (см. рис. 22) нажать кнопку .

Для создания других закладок нужно повторить процедуру создания закладки. Информация обо всех созданных закладках будет собрана вместе (рис. 24):

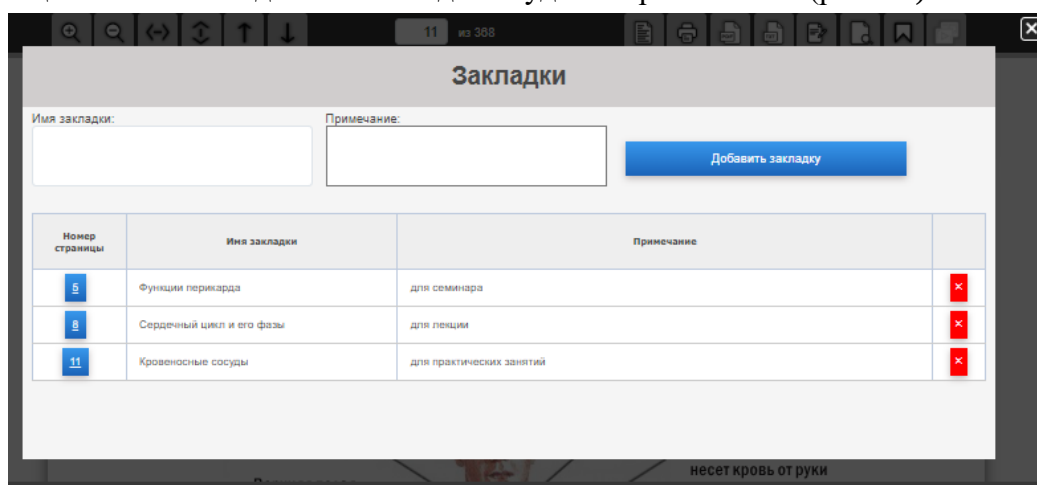


Рис. 24. Информация о сформированных закладках

Для быстрого перехода на страницу издания, помеченную закладкой, нужно в таблице закладок окна *Закладки* (см. рис. 23 и 24) в столбце **Номер страницы** напротив нужной закладки нажать кнопку .

Для удаления закладки используется кнопка  (в строке удаляемой закладки) (см. рис. 23 и 24).

2.7.4. Полнотекстовый поиск по книге

Для поиска определенного текста по всей книге нужно перейти в окно *Поиск в тексте*. Для этого нужно:

1) в панели инструментов (см. рис. 19 и 20) страницы браузера *КнигоЧтей* нажать кнопку  (всплывающая подсказка «Поиск в книге»). На странице появится окно *Поиск в тексте* (рис. 25):

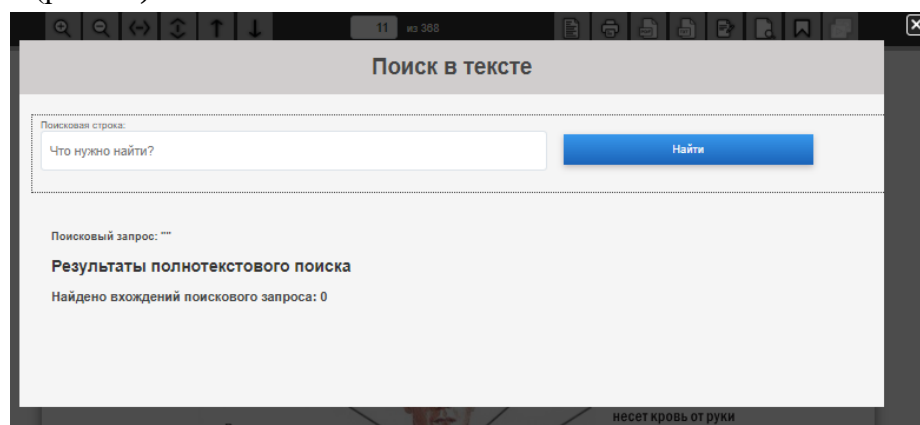


Рис. 25. Окно *Поиск в тексте* (для полнотекстового поиска)

2) в поле области **Поисковая строка** ввести нужное слово или словосочетание и нажать кнопку . В результате поиска отобразятся все вхождения поискового запроса с гиперссылками на страницы результатов (рис. 26):

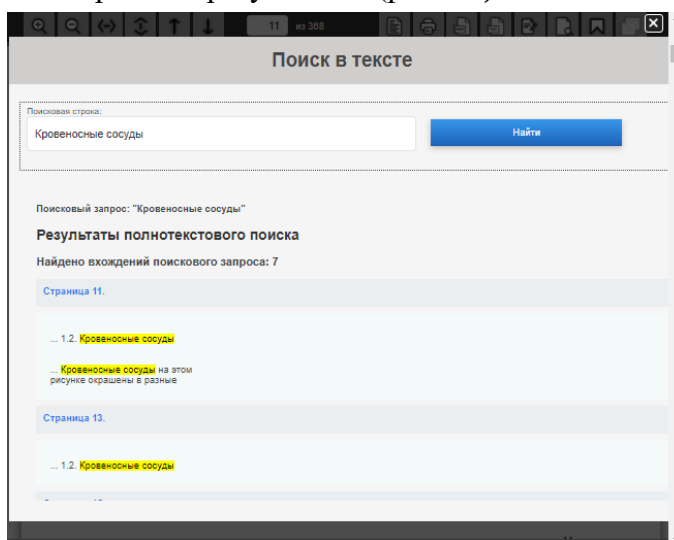


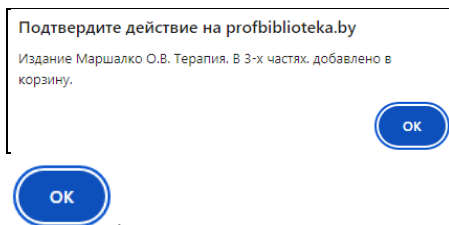
Рис. 26. Окно результатов полнотекстового поиска

Чтобы просмотреть все найденные вхождения текста, следует прокрутить вниз список результатов поиска.

2.8. Подписка на выбранное издание

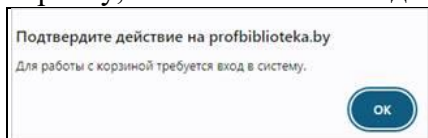
Если Вам понравилось некоторое издание (например, учебное пособие О.В. Маршалко и др. «Терапия. В 3-х частях. Кардиология» см. рис. 13) и Вы хотите подписаться на него (т.е. положить в корзину и оплатить), то нужно выполнить несколько шагов.

Шаг 1. В карточке издания (см. рис. 13) нажать кнопку  (или кнопку  (всплывающая подсказка «Добавить в корзину»)) во всплывающей строке под обложкой). Система на странице браузера с карточкой издания выдаст сообщение:



, в котором, прочитав текст сообщения, нажать кнопку

Примечание. Если неавторизованный пользователь попытался добавить издание в корзину, система выдаст сообщение о причине отказа действия:



Шаг 2. Чтобы убедиться, что издание добавлено в корзину, на Вашей авторизованной странице браузера системы следует нажать кнопку  (всплывающая подсказка должна быть «В корзине есть книги»). На странице появится область **Мои покупки** (рис. 27) с информацией о содержимом корзины и возможных дальнейших действиях в ней. В области **Мои покупки** три вкладки: **Моя корзинка**, **Оплата покупок** и **История покупок**.

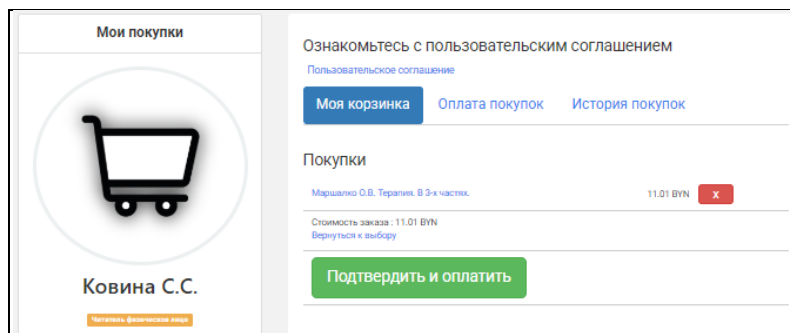
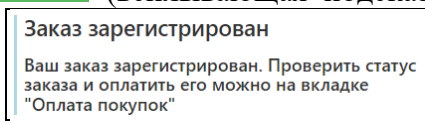


Рис. 27. Область **Мои покупки** (вкладка **Моя корзинка**)

На вкладке **Моя корзинка** в области **Покупки** будет указано издание, которое Вы хотели заказать, его цена и стоимость заказа.

Шаг 3. Для оплаты покупки на вкладке **Моя корзинка** (см. рис. 27) нажать кнопку **Подтвердить и оплатить** (всплывающая подсказка «Переход на страницу оплаты»). Появится

сообщение  о том, что Ваш заказ зарегистрирован и оплату можно произвести на вкладке **Оплата покупок**.

Шаг 4. Перейти на вкладку **Оплата покупок** (рис. 28), на которой можно либо перейти к оплате заказа (нажав кнопку **Оплатить картой**), либо отменить заказ (нажав кнопку **Отменить заказ**).

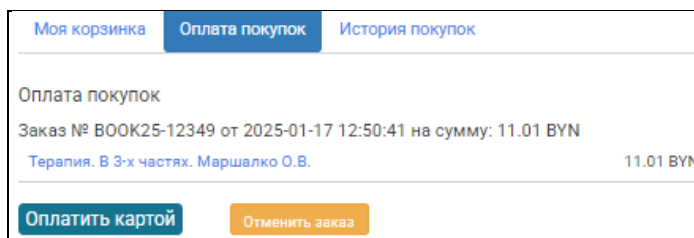


Рис. 28. Информация о заказе на вкладке **Оплата покупок**

Для продолжения оплаты заказа нажать кнопку **Оплатить картой**.

Шаг 5. На открывшейся новой странице браузера в окне **Assist** (рис. 29) выбрать способ оплаты заказа: **Банк** или **ЕРИП**:

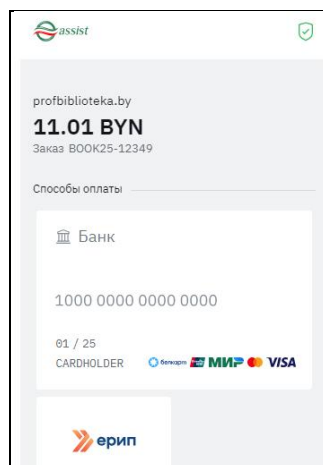


Рис. 29. Окно выбора способа оплаты заказа

Примечание. Assist Belarus – платежная система online-оплаты (РБ).

Шаг 6. В случае оплаты банковской картой выполнить действия: *Банк/ ввести данные банковской карты, требуемые системой (полный номер карты и т.п.)/ .../ ввести пароль, присланный банком/* – т.е. выполнить стандартные шаги оплаты заказа через банк. После этого система выдаст сообщение вида (рис. 30):

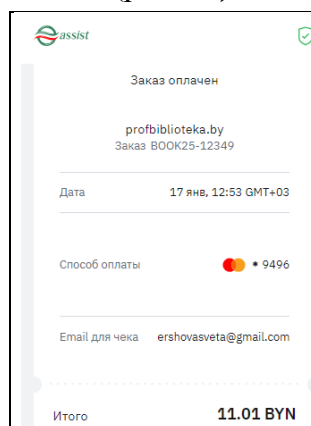


Рис. 30. Пример сообщения об успешной оплате заказа

Примечания. Постарайтесь аккуратно и без временной задержки выполнить процедуру оплаты. Иначе можно получить сообщение системы вида:

Ошибка подтверждения оплаты!!!

Некорректные данные платежа. Обратитесь к администратору системы.

Передайте следующую информацию в обращении:

Код заказа:

Номер платежа:

и из корзины издание удалится.

Шаг 7. После получения сообщения:

Заказ оплачен

Ваш заказ оплачен. Заказанная литература будет доступна в личном кабинете после подтверждения оплаты процессинговым центром (в течение 3 часов с момента оплаты). Статус подтверждения можно увидеть в разделе "Моя корзина: История покупок".

открыть вкладку **История покупок** (рис. 31):

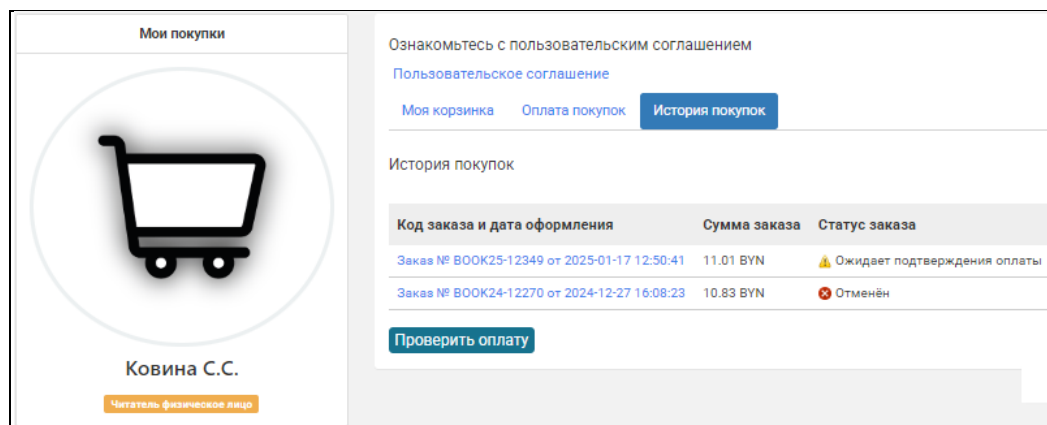


Рис. 31. Информация корзины пользователя на вкладке **История покупок**

Если в столбце **Статус заказа** присутствует фраза «Ожидает подтверждения оплаты» (⚠ Ожидает подтверждения оплаты), то через 10-20 минут нужно нажать кнопку **Проверить оплату** и убедиться, что оплата прошла: в столбце **Статус заказа** должна появиться фраза «Оплачен, доставлен» (✅ Оплачен, доставлен).

Примечания. 1. В обоих случаях оплаты (через Банк или ЕРИП) инструкция о проведении платежа с номером заказа придет на электронную почту.

2. После оплаты заказа издание удаляется из корзины.

Шаг 8. После прошедшей оплаты издание уже готово к использованию. Для открытия текста подписного (купленного) издания на странице системы следует выполнить команду: на панели управления нажать кнопку  (всплывающая подсказка «Мои книги»)/ в открывшейся области **Мои книги** перейти на вкладку **Личная подписка** (рис. 31)/ в строке издания нажать кнопку **Читать**. Откроется страница браузера **КнигоЧтей** с полным текстом подписного издания, как на рисунке 18 (см. выше).

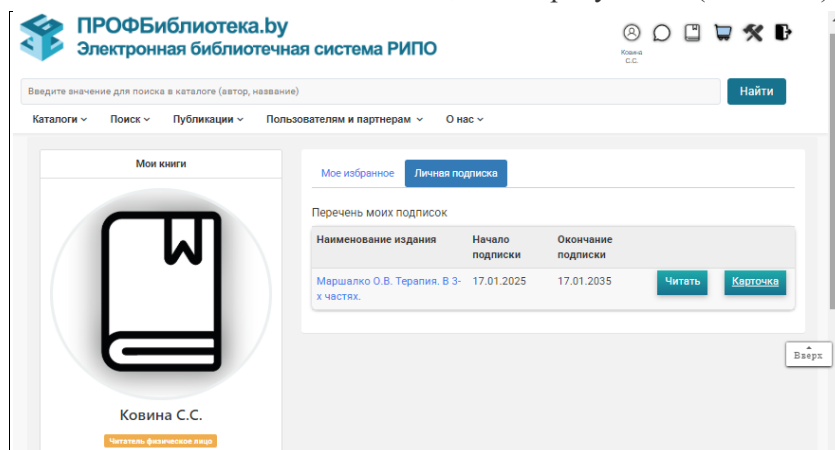


Рис. 32. Вкладка **Личная подписка** (области **Мои книги** на странице системы)

Если нажать кнопку **Карточка**, откроется карточка издания, как на рисунке 13 (см. выше).

Срок действия подписки указан в столбцах **Начало подписки** и **Окончание подписки**.

Примечание. Можно подписаться (аналогично) и на издания свободного доступа (бесплатные издания). Они также добавляются на вкладку **Личная подписка** области **Мои книги**.